

AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA
scadenza 31 maggio 2022

Ti raccomandiamo di predisporre e verificare la correttezza di tutti gli allegati obbligatori (v. punto 8) prima di iniziare la procedura in ESSE3.

1. Entra nella tua area riservata in ESSE3 ed esegui il LOGIN con le tue credenziali.
2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menù Mobilità Internazionale (penultima voce del menu).
3. Scegli il tuo Avviso cliccando sull'icona evidenziata nella colonna “azioni”:

-Se intendi conseguire il titolo entro l'A.A. 2020/2021 scegli:

“AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+ A.A.2020-2021”

-Se intendi iscriverti all'A.A: 2021/2022, dopo aver effettuato l'iscrizione al nuovo anno scegli:

“AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+ A.A.2021-2022”.

- Se sei un DOTTORANDO iscritto al 2020/2021 o al 2021/2022 scegli

“AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+ DOTTORANDI”

4. Clicca su “”iscrizione al bando”.
5. Leggi i requisiti richiesti e clicca sull'apposito quadratino per confermarne il possesso.
6. Seleziona la durata del tuo tirocinio cliccando sul menu a tendina alla voce “pref”.
7. Clicca sul pulsante “iscrivi” in fondo a sinistra.
8. Effettua l'upload in formato PDF degli allegati obbligatori previsti dal bando:
a) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modello/form A);
b) PROGETTO FORMATIVO E LETTERA DI ACCETTAZIONE (modello/form B)
I modelli sono disponibili al link:
https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020/2021-2021/2022

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

www.units.it – ateneo@pec.units.it

outgoing.students@amm.units.it

9. Verifica i dati inseriti e **conferma** la domanda cliccando sul pulsante **“Stampa ricevuta iscrizione al bando”**.
10. Clicca sul pulsante “conferma” per confermare definitivamente l’iscrizione.



ATTENZIONE: La domanda è valida solo se effettui quest’ultimo passaggio entro la scadenza

A questo punto la procedura di iscrizione è conclusa e la domanda non potrà più essere modificata. La documentazione **NON** deve essere consegnata né inviata in copia cartacea.

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI CHE CONSEGUONO IL TITOLO NELL’APPELLO DI LUGLIO DELLA SESSIONE ESTIVA 2020/2021

Se ti laurei nella sessione estiva 2020/2021 nell’appello di luglio 2021, ricordati che devi **confermare definitivamente la domanda in ESSE3** (seguendo le istruzioni di cui sopra) **al più tardi il giorno prima del tuo esame di laurea**.

Dato che i documenti (a) (b) (v. punto 8) sono entrambi obbligatori ed è necessario allegarli alla domanda per completare la procedura di iscrizione, per agevolare la tua partecipazione ti diamo la possibilità di allegare il modello B compilato e sottoscritto da te, anche se ancora sprovvisto della firma del Delegato e dell’accettazione firmata e timbrata dall’Ente ospitante.

La candidatura potrà essere quindi perfezionata con l’invio del modello B completo e provvisto delle firme richieste dal tuo indirizzo di posta istituzionale alla casella outgoing.students@amm.units.it anche dopo il conseguimento del titolo e comunque non oltre il 31 maggio 2022.

Tutti i documenti allegati devono essere debitamente compilati, sottoscritti e provvisti dei necessari timbri.

N.B. L’elenco dei delegati è disponibile al link:

<https://www2.units.it/internationalia/it/delegati/?file=delegati.html>